



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4693

Senaatti-kiinteistöjen Kuntatila-palveluportaalin Johtamisen koontiraportti –palvelun hankinta

Valmistelijat: Lauri Lehtinen ja Riitta Berg

Tausta

Vuonna 2017 Sipilän hallitus antoi eduskunnalle esityksen maakuntien perustamisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen uudistuksesta. Samana vuonna Senaatti-kiinteistöille annettiin lupa perustaa tytäryhtiö, jonka omistajiksi tulisivat maakunnat. Tytäryhtiö aloitti kokoamaan tietokantaan tietoa sairaanhoito- ja erityishuoltopiirien omistamista tiloista. Lisäksi tietokantaan aloitettiin tallentamaan tietoja kuntien omistamista sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitiloista.

Vuonna 2021 Modulo-tilatietopalvelu otettiin tuotantokäyttöön sairaanhoitopiireissä ja pelastuslaitoksissa. Samana vuonna kunta-asiakkaat saavat ilmaiseksi käyttöönsä Skenarios-tilatietopalvelun (jäljempänä ”palvelu”) käyttöönotettujen johtamisen koontiraporttien lisäksi.

Vuonna 2022 Kuntien tilatietopalvelut siirtyvät Maakuntien tilakeskuksesta Senaatti-kiinteistöihin, jossa Kuntatila-palveluportaali kokoaa yhteen kunnille tarjoamamme palvelut.

Portaalissa voi kirjautua 1) Skenarios-palveluun ja 2) johtamisen koontiraportteille.

Palveluiden kuvaukset:

1. Skenarios-palvelu on tiedon säilytys- ja tallennuspaikka, jonne kunnat voivat yhteistyössä Senaatti Oy:n kanssa koota, ylläpitää ja päivittää tilatietojaan. Palveluun on rajapinta Tilastokeskuksen tietokantaan ja Rovaniemen kaupungin käytössä olevaan Haahtela-kiinteistötietojärjestelmään, josta edellä mainittuun palveluun siirtyy Rovaniemen kaupungin tilatietojen perustiedot. Tämän lisäksi palveluun toimitetaan kerran vuodessa arvonmääritys-, tase-, investointi-käyttötalous-, ja kulutustiedot.

Palvelussa Rovaniemen kaupunki seuraa mm. rakennuskannan perustietoja, tilakustannuksia, tilojen energiankulutusta ja energiatehokkuutta.

2. Johtamisen koontiraportteista voidaan tulostaa erilaisia raportteja, joita voidaan hyödyntää mm. Palveluverkkoselvityksien ja tilaohjelman laadinnassa.

Kuntien tilatietopalveluiden uudistus 1.1.2026

3.6.2025 päivätyn tiedotteen mukaan Kuntatila-palveluportaalin Johtamisen koontiraportti -palvelu on muuttumassa maksulliseksi palveluksi 1.1.2026 alkaen. Palvelun hinta on 700 € /kk, neljän (4) vuoden kokonaiskustannuksen arvo on 33 600 € alv 0 %, eli kokonaiskustannus jää kansallisen kynnsarvon alle.

Perusteet suorahankinnalle:

Rovaniemen kaupungilla on käytössä Senaatti-kiinteistöjen ilmainen Skenarios-palvelu, jonne on tallennettu ja tallennetaan Rovaniemen kaupungin tilatietoja sekä arvonmääritys-, tase-, investointi- käyttötalous-, ja kulutustietoja. Palvelusta on rakennettu erillinen moduuli tiedonsiirtoineen Johtamisen koontiraportteihin.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankkimalla Rovaniemen kaupungin käyttöön Senaatti-kiinteistöjen ylläpitämän Kuntatila-palveluportaalin Johtamisen koontiraportti -palvelun, kaupunki säästää mm. kilpailuttamisen prosessikustannukset, toimitusprojektin kustannukset, jatkuvien palveluiden kustannukset mukaan lukien lisenssit, pääkäyttäjien resurssointikustannukset, kehitystyönkustannukset sekä mahdolliset asiantuntijoiden lisähankinnat. Edellä mainittuun viitaten, esitetään, että Rovaniemen kaupunki hankkii käyttöönsä Senaatti-kiinteistöjen ylläpitämän Kuntatila-palveluportaalin Johtamisen koontiraportti -palvelun.

Päätöksen peruste

Kj 3.2.2025 § 2

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin käyttöön hankitaan Senaatti-kiinteistöjen ylläpitämän Kuntatila-palveluportaalin Johtamisen koontiraportti -palvelu esittelytekstissä kuvatun mukaisesti ja esittelytekstissä kuvatuilla perusteilla.

Tiedoksi

Lauri Lehtinen, Riitta Berg, Juha Välitälo

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.10.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00